



ЕВРОХИМ

Акционерное общество "ЕвроХим-Северо-Запад"

П Р И К А З

27.12.2019

№ 270/1

г. Кингисепп

**О введении в действие
Положения «Система управления
промышленной безопасностью»
№ 17-СТО-ПП01-05, версия 2.0**

В целях выполнения требований ст. 11 ФЗ от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности ОПО" для создания системы управления промышленной безопасностью и обеспечения её функционирования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение «Система управления промышленной безопасностью», 17-СТО-ПП01-05 версия 2.0. (Приложение 1 к Приказу).
2. Секретарю Николаевой О.Ю. в 3-х дневный срок довести данный Приказ до руководителей структурных подразделений.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на технического директора Михеева В.А.

Исполнительный директор

И.В. Белобородов

Исполнитель: О.В. Васильев, тел.31-086

(И.О. Фамилия)

Пояснительная записка к проекту распорядительного документа

Приказ: О введении в действие Положения «Система управления промышленной безопасностью» № 17-СТО-ПП01-05 версия 2.0 АО "ЕвроХим-Северо-Запад».

(Наименование документа)

Документ разработан в целях выполнения требований статьи 11 Федерального закона от 21 июля 1997 года N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов".

(цель/обоснование разработки документа)

Совещание будет проведено ____ . ____ . ____ в ____ час. ____ по адресу:

Документ направляется на согласование:

Согласующие подразделения	Ответ, полученный от согласующего подразделения <i>(Ответ не получен/Согласование не целесообразно/Согласовано/Представлены принципиальные разногласия/Предложены формулировки)</i>	Дата получения ответа	Отметка о присутствии представителя на совещании <i>(Присутствовал/Не присутствовал/Совещание не проводилось)</i>	Ответ, полученный по итогам совещания <i>(Согласовано/Выявлены разногласия)</i>

По итогам совещания:

(совещание не проводилось/формулировки согласующих лиц учтены, документ согласован/выявлены принципиальные разногласия, требуется решение утверждающего лица/принято решение о снятии документа с согласования)

Протокол прилагается (в случае проведения совещания).

По результатам согласования документ необходимо дополнительно согласовать с:

Согласующие подразделения	Ответ, полученный от согласующего подразделения <i>(Ответ не получен, Согласование не целесообразно/Согласовано/ Представлены принципиальные разногласия/Предложены формулировки)</i>	Дата получения ответа	Отметка о присутствии представителя на совещании <i>(Присутствовал/Не присутствовал/ Совещание не проводилось)</i>	Ответ, полученный по итогам совещания <i>(Согласовано/Выявлены разногласия)</i>

Резюме:

(документ готов к подписанию/выявлены принципиальные разногласия, требуется решение утверждающего лица/принято решение о снятии документа с согласования)

По требованию Утверждающего лица:

(внесены необходимые изменения, проведено дополнительное согласование)

Инициатор:

Должность

п.п.

И.О.Фамилия

Исполнитель: _____ ;

(должность ФИО)

Номер контактного телефона: _____ ;

Адрес электронной почты: _____

(Форма Протокола совещания при урегулировании спорных позиций)

Протокол совещания

по проекту _____

(Наименование распорядительного документа)

_____. _____. 200__

г. _____

Инициатор: должность
должность

Ф.И.О.
Ф.И.О.

Слушали*:

1. Формулировки, предложенные _____ *список подразделений (или Согласующих лиц)*
2. Принципиальные разногласия _____ *список подразделений (или Согласующих лиц)*

Решили:

Учесть формулировки подразделений к проекту Приказа/Распоряжения.

Отказаться от принципиальных разногласий с учетом разъяснений и новой редакции.

По результатам согласования документ необходимо дополнительно согласовать с:

Считать документ готовым к подписанию в новой редакции.

Подписи участников совещания:

Инициатор должность
– должность

Подпись
Подпись

И.О.Ф
И.О.Ф

(Форма Протокола совещания при наличии спорных позиций)

Протокол совещания

по проекту _____

(Наименование распорядительного документа)

_____. _____. 200__

г. _____

Инициатор: должность
должность

И.О.Ф
И.О.Ф

Слушали*:

3. Формулировки, предложенные _____ *список подразделений (или Согласующих лиц)*
4. Принципиальные разногласия _____ *список подразделений (или Согласующих лиц)*

Решили:

- Учесть предложенные формулировки к проекту Приказа/Распоряжения
- Представить утверждающему лицу для принятия решения выявленные принципиальные разногласия по проекту:

- 1) Позиция *Наименование подразделения*: <выявленная принципиальная позиция**>
- 2) Позиция Инициатора:
- 3) Позиция остальных участников совещания (при необходимости) _____

По результатам согласования документ необходимо дополнительно согласовать с:

Подписи участников совещания:

– Инициатор должность
– должность

Подпись
Подпись

И.О.Ф
И.О.Ф





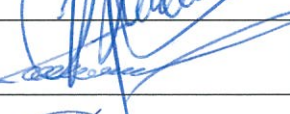



* Тексты формулировок и принципиальных разногласий, представленных до совещания, а также стенограмма совещания не приводятся

** Приводится текст принципиального разногласия, представленный до совещания (если согласующее лицо не участвовало в совещании и не изменило представленный текст при подписании Протокола)

ЛИСТ РАССЫЛКИ

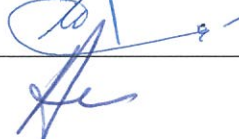
Приказа от 27.12.2019 № 270/1

О введении в действие Положения «Система управления промышленной безопасностью» версия 2.0
 АО "ЕвроХим-Северо-Запад» № 17-СГО-11701-05, версия 2.0
 (Наименование распорядительного документа)

Наименование структурного подразделения	Ф.И.О. руководителя	Примечание
Технический директор	Михеев В.А.	
Группа ОТ, ПБ и Э	Васильев О.В.	
Управление ТО и Р	Солодков Р.А.	
Цех аммиак	Момотов А.В.	
Цех аммиак	Варакин Е.Е.	
Цех аммиак	Голубков П.В.	
Управление ТО и Р	Бесогонов О.Е.	
Группа ОТ, ПБ и Э	Сугак М.Д.	

Управление ТО и Р

Бардзи АВ



Наименование должности Инициатора

п.п.

Ф.И.О. Инициатора

Приложение 1
к Приказу № 270/1
от 27.12.2019г.



ЕВРОХИМ

Акционерное общество "ЕвроХим-Северо-Запад"

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом АО «ЕвроХим-Северо-Запад»

от 27.12.2019г. № 270/1

Введено в действие с 27. 12. 2019г.

17-СТО-ПП01-05

**Положение
о системе управления промышленной
безопасностью**

Версия 2.0

Кингисепп

Оглавление

<u>1.</u>	<u>Введение</u>	2
<u>2.</u>	<u>Цели и Задачи Организации в области промышленной безопасности</u>	2
<u>3.</u>	<u>Описание структуры СУПБ и ее место в общей Системе управления эксплуатирующими организациями</u>	3
<u>4.</u>	<u>Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие СУПБ</u>	3
<u>5.</u>	<u>Функции, права и обязанности руководителей, их заместителей, работников в области ПБ</u>	3
<u>6.</u>	<u>Порядок проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения ПБ</u>	5
<u>7.</u>	<u>Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ</u>	5
<u>9.</u>	<u>Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках СУПБ</u>	6
<u>10.</u>	<u>Порядок проведения анализа функционирования системы управления промышленной безопасностью</u>	6
<u>11.</u>	<u>Организация информационного обеспечения в рамках Системы управления промышленной безопасностью</u>	7
<u>12.</u>	<u>Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и работников Организации</u>	9
<u>13.</u>	<u>Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках системы управления промышленной безопасностью</u>	9
<u>14.</u>	<u>Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО Организации</u>	11
<u>15.</u>	<u>Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О промышленной безопасности производственных объектов</u>	11
<u>16.</u>	<u>Порядок идентификации опасностей и оценки риска возникновения аварий</u>	12
<u>17.</u>	<u>Нормативные ссылки и терминология</u>	12
<u>18.</u>	<u>Регистрация изменений</u>	14
	<i>Приложение №1. Структурная схема СУПБ АО «ЕвроХим-СЗ»</i>	15
	<i>Приложение №2. Перечень ОПО</i>	16

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

1. Введение

- a. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи и структуру системы управления промышленной безопасностью в АО «ЕвроХим-СЗ» (далее – Организация).
- b. Система управления промышленной безопасностью (далее – СУПБ) - комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых АО «ЕвроХим-СЗ» (далее – Организация), эксплуатирующей опасные производственные объекты, в целях предупреждения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, локализации и ликвидации последствий таких аварий.
- c. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - *ФЗ-116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;*
 - *Постановления Правительства РФ от 26.06.2013 №536.*

2. Цели и Задачи Организации в области промышленной безопасности

2.1 Цели

- 2.1.1 Организация формулирует цели, учитывая существенные риски (аспекты), законодательные требования и взятые обязательства по постоянному улучшению при реализации Политики Системы менеджмента. Эти цели выражены в измеримых величинах.
- 2.1.2 В Организации устанавливаются и документально оформляются цели в области промышленной безопасности в соответствии с *Положением № 14-ПП02-01, Инструкцией №17-СТО-ПП01-11, Приказом о состоянии промышленной безопасности*, для каждого производственного подразделения и уровня управления Организации, исходя из наличия рисков и приоритетов их снижения. При формулировании целей необходимо руководствоваться требованиями промышленной безопасности, информацией, полученной в ходе планирования, производственными, финансовыми и иными хозяйственными требованиями, а также наличием необходимых ресурсов. В случае необходимости цели могут быть пересмотрены.

2.2 Задачи

- 2.2.1 Обеспечение безопасной эксплуатации опасных производственных объектов.
- 2.2.2 Предупреждение аварий на опасных производственных объектах.
- 2.2.3 Обеспечение готовности к локализации и ликвидации последствий аварий.
- 2.2.4 Определение стратегии, концепций и общих управленческих решений в области развития и функционирования СУПБ.
- 2.2.5 Разработка и осуществление организационных инженерно-технических мероприятий, обеспечивающих устойчивость функционирования организаций и их производственных объектов при возможных авариях и чрезвычайных ситуациях.
- 2.2.6 Разработка, утверждение и введение в действие в соответствии с требованиями Федерального законодательства отраслевых норм и правил промышленной безопасности (далее – ПБ) и обеспечение.
- 2.2.7 Разработка и обеспечение реализации мероприятий по улучшению промышленной безопасности, а также соблюдению норм и правил промышленной безопасности при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов производственного и

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

социального назначения.

- 2.2.8 Организация и обеспечение методического руководства, координации и контроля за реализацией функций и обязанностей в области промышленной безопасности.
- 2.2.9 Организация финансирования и материально -технического обеспечения мероприятий по предупреждению аварий и чрезвычайных ситуаций, проведению аварийно -спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях.
- 2.2.10 Принятие и обеспечение выполнения решений об образовании, финансовом и материально - техническом обеспечении, подготовки и аттестации в установленном порядке профессиональных и других аварийно—спасательных служб, сил и средств для предупреждения и ликвидации возможных аварий и чрезвычайных ситуаций.
- 2.3 Для каждой из определенных поставленных целей и задач необходимо:
- подготовить мероприятия по решению поставленных целей и задач, с определением, что должно быть сделано, когда и кем (*Приложение 2 Инструкции №17-СТО-ПП01-11*);
 - выбрать критерии решения поставленных задач;
 - четко распределить имеющиеся ресурсы в соответствии со степенью сложности поставленных задач.
- 2.4 Вся информация сводится в программы, планы управления ПБ (*Приложение 3 Инструкции №17-СТО-ПП01-11*). Разработкой программ, планов управления ПБ завершается этап планирования. В дальнейшем, в программы и планы управления ПБ могут вноситься аргументированные изменения.
- 2.5 Структурные подразделения Организации с установленной периодичностью представляют соответствующую отчетность в Группу ОТ, ПБ и Э для анализа и свода результатов о выполнении программ (мероприятий) в отчеты для высшего руководства, и при необходимости для внешних контролирурующих органов.

3. Описание структуры СУПБ и ее место в общей Системе управления эксплуатирующими организациями

В организации определена структура СУПБ (приведена в *Приложении 1*).

4. Перечень опасных производственных объектов, на которые распространяется действие СУПБ

Перечень ОПО приведен в *Приложении 2*.

5. Функции, права и обязанности руководителей, их заместителей, работников в области ПБ

- 5.1 В персональный состав СУПБ входят:
- Исполнительный директор;
 - Технический директор;
 - Специальный ответственный работник;

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

Деятельность всего персонала, по возможности, должна способствовать функционированию СУПБ.

5.2 Функции, права и обязанности персонала в области ПБ, а также его подчиненность и подотчетность в рамках СУПБ определены в следующих основных документах:

- Распорядительных документах Организации;
- Должностных инструкциях;
- Инструкциях по охране труда;
- Документах СМ (где применимо).

5.3 Ответственность за включение вопросов, касающихся функционирования СУПБ, в должностные инструкции возлагается на руководителей структурных подразделений.

5.4 Координацию деятельности по поддержанию СУПБ в рабочем состоянии осуществляет Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии.

5.5 Конечная ответственность за состояние ПБ лежит на высшем руководстве Организации.

5.6 Ответственным за функционирование СУПБ от руководства (специальным ответственным работником) является Технический директор, который независимо от других возложенных на него обязанностей несет ответственность за разработку, внедрение и обеспечение функционирования СУПБ.

5.7 Технический директор в рамках исполнения обязанностей ответственного за функционирование СУПБ от руководства имеет право:

- организации разработки, внедрения и обеспечения функционирования СУПБ;
- проведения мероприятий по поддержанию в готовности СУПБ и улучшению состояния ПБ в Организации;
- обеспечения выполнения в рамках СУПБ всех требований ПБ;
- проверки выполнения принятых ранее решений;
- получения всей информации об уровне ПБ в Организации и подготовки отчетов для предоставления высшему руководству с целью его информирования, использования для проведения анализа и выработки мероприятий по совершенствованию СУПБ;
- обеспечения взаимодействия с государственными органами и другими заинтересованными сторонами в области ПБ.

5.8 Распределение обязанностей между работниками Организации в обеспечении функционирования СУПБ приведено в следующих документах: *Положении №17-СТО-ПП03-13, Инструкции №17-СТО-ПП02-21, Инструкции №17-СТО-ПП02-22, Инструкции №17-СТО-ПП02-18, Порядке №17-СТО-ПП02-17, Порядке №17-СТО-ПП02-15, Инструкции №17-СТО-ПП01-11.*

5.9 Каждый работник в соответствии с установленными должностными обязанностями и полномочиями должен участвовать в работе СУПБ и обеспечивать ее устойчивое функционирование, своевременно информировать руководство Организации о результатах и недостатках работы СУПБ, а также личным участием способствовать непрерывному совершенствованию системы.

5.10 Высшее руководство Организации обеспечивает выделение ресурсов, необходимых для эффективного внедрения и поддержания СУПБ, в соответствии с определенными этой системой требованиями.

Понятие ресурсов включает в себя: людские ресурсы и специальные навыки, технологические и финансовые ресурсы.

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

6. Порядок проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения ПБ

6.1 Доведение информации по вопросам обеспечения ПБ в Организации до каждого работника осуществляется:

- на оперативных совещаниях;
- на сменно-встречных собраниях;
- размещением на сетевом диске Т;
- при приеме на работу;
- при переходе на работу в другое подразделение;
- на обучающих курсах или программах по подготовке кадров;
- через сообщения на информационных стендах.

6.2 Руководители подразделений и служб несут ответственность за организацию доведения информации по вопросам ПБ до персонала подразделения (службы).

6.3 Доведение необходимых сведений по ПБ работникам подрядных организаций осуществляется:

- при заключении договоров;
- при проведении инструктажей в Организации;
- размещением Политики СМ на информационных стендах в Организации и указанием подрядным организациям мест размещения Политики СМ с целью ознакомления и т.д.

7. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

7.1 Финансирование расходов на техническое расследование причин аварий, устранение их последствий обеспечивает Директор по финансам и экономике в рамках планового бюджета года.

7.2 Для мероприятий, требующих финансирования, указываются ориентировочные сроки реализации проектов согласно *Стандарту Общества №09-ПР01, Инструкции №09-СТО-ПП01-01*.

7.3 По мероприятиям, требующим финансирования в текущем году, Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии, направляет информацию в Департамент промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества. При необходимости в бюджет текущего года вносятся корректировки. Корректировка в сторону увеличения бюджета должна быть согласована с Департаментом промышленной безопасности, охраны труда и экологии Общества.

7.4 Создание резервов материальных и финансовых ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий в соответствии с *Положением №16-СТО-ПП02-19*.

7.5 Управление экономикой Организации регламентировано в документах системы менеджмента, целью которых является контроль осуществления экономической деятельностью в соответствии с законодательными и другими требованиями.

7.5.1 Ответственность за управление экономической деятельностью несет Директор по финансам и экономике – владелец видов деятельности 07 «Финансовый контроллинг» и 20 «Бухгалтерский и налоговый учет».

8. Требования к бюджетированию и порядок формирования годовых и ежемесячных плановых бюджетов для деятельности Организации установлены в *Стандарте Организации №07-*

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

СТО-ПР01. Документы системы менеджмента, определяющие порядок по управлению экономической деятельностью это все документы следующих видов деятельности:

- 07 «Финансовый контроллинг»;
- 09 «Инвестиционная деятельность и стратегическое планирование»;
- 20 «Бухгалтерский и налоговый учет».

9. Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках СУПБ

9.1 Требования к планированию работ в области ПБ, а также общие организационно-методические положения по:

- идентификации опасностей, оценке и управлению рисками;
- идентификации и оценке соответствия законодательным и другим требованиям в области ПБ;
- разработке мероприятий, программ и планов по ПБ регламентированы *Инструкцией №17-СТО-ПП01-11*.

10. Порядок проведения анализа функционирования СУПБ

10.1 Анализ функционирования СУПБ проводится с целью:

- оценки адекватности, пригодности и результативности СУПБ и определения мероприятий, направленных на ее поддержание и улучшение;
- оценки потребности в изменениях СУПБ, включая Политику СМ, стратегические цели в области ПБ;
- определения и распределения ресурсов для функционирования и улучшения СУПБ.

10.2 Анализ производится с учетом:

- результатов отчетности о промышленной безопасности, подготовленной в соответствии с требованиями *Инструкции №17-ПП03-02*.
- результатов расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (*Инструкция №17-СТО-ПП02-19*).
- результатов технического расследования причин инцидентов на опасных производственных объектах (*Порядок №17-СТО-ПП02-15*).

10.3 Анализ СУПБ Организации высшим руководством базируется на следующих обязательных требованиях:

- регулярность анализа СУПБ с определенной периодичностью;
- учет результатов мониторинга ключевых показателей функционирования СУПБ;
- учет результатов внутреннего аудита СУПБ;
- учет требований Политики СМ, включая обязательство совершенствования;
- учет внешних обстоятельств, включая применимые к осуществляемой деятельности законодательные требования и другие требования;
- документирование анализа СУПБ;
- принятие по результатам анализа управленческих решений по совершенствованию СУПБ, включая возможные изменения Политики СМ, целей в области ПБ и другим элементов СУПБ;
- анализ функционирования СУПБ может проводиться в ходе проведения совещаний по

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

вопросам ПБ в Организации.

10.4 Анализ функционирования СУПБ проводится также в рамках процедуры производственного контроля. Основные требования к организации и порядку осуществления производственного контроля за соблюдением требований ПБ на опасных производственных объектах (объектах химического надзора, котлонадзора, надзора за подъемными сооружениями, газового надзора, энергонадзора, гидротехнических сооружений, транспортирования опасных веществ), эксплуатирующихся в Организации, установлены *Положением №17-СТО-ПП03-13*.

10.5 При проведении анализа функционирования СУПБ, необходимо рассмотреть возможность изменения Политики СМ, стратегических целей, задач Организации и других элементов СУПБ.

10.6 Порядок организации и проведения анализа со стороны руководства Организации, включая предоставление сведений, необходимых для проведения анализа со стороны руководства, а также информирование персонала Организации о принятых решениях, определен в *Инструкции №05-СТО-ПП11-01*.

10.7 Непрерывное совершенствование СУПБ

10.7.1 Непрерывное совершенствование СУПБ в Организации осуществляется с целью достижения показателей по ПБ, по крайней мере, не ниже чем у передовых в этом отношении организаций.

10.7.2 Непрерывное совершенствование учитывает:

- цели и задачи Организации в области ПБ;
- результаты анализа рисков;
- результаты мониторинга и измерений;
- исследования, связанные с результатами расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев;
- выводы из анализа функционирования СУПБ;
- рекомендации и предложения по совершенствованию СУПБ, поступившие от работников Организации;
- изменения нормативных документов, программ по ПБ;
- новую, относящуюся к ПБ информацию;
- лучшие показатели по ПБ, достигнутые отечественными и зарубежными организациями.

10.7.3 Непрерывное совершенствование СУПБ достигается путем постоянного планирования и реализации целей и задач в области ПБ, направленных на снижение риска до технически приемлемого и экономически обоснованного уровня, контроля их выполнения, корректировки и постоянного анализа эффективности.

10.8 Результаты анализа функционирования СУПБ и планы ее совершенствования могут представляться органам государственного надзора.

11. Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ

11.1 Принципы и порядок движения информационных потоков по промышленной безопасности в Организации, а также обмен информацией с федеральными органами контроля и надзора регламентированы *Порядком №17-СТО-ПП02-17*.

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

11.2 В целях поддержания эффективно функционирующей СУПБ разрабатываются и внедряются эффективные каналы информационного обмена, которые обеспечивают:

- получение, передачу и документирование информации для и от внешних заинтересованных сторон;
- получение, передачу и документирование информации для и от сотрудников, структурными подразделениями Организации.

11.2.1 Внешнее информирование и взаимодействие направлено на:

- распространение информации между Организацией и внешними заинтересованными сторонами по вопросам ПБ;
- реагирование на сообщения относительно вопросов ПБ, поступающих от любой внешней заинтересованной стороны.

Получение, документирование сообщений от внешних заинтересованных сторон в отношении вопросов ПБ осуществляется в рамках действующей системы документооборота (*Стандарт Организации №05-СТО-ПП01, Инструкция №05-СТО-ПП01-06*), на основании *Порядка №17-СТО-ПП02-17*, а также электронной почты и факса.

Внешним взаимодействием с общественностью занимается Отдел по связям с общественностью.

При информировании общественности о своей деятельности, в том числе в области ПБ и непосредственно о своих существенных производственных опасностях и рисках Организация использует следующие источники сообщений:

- корпоративная газета АО «МХК «ЕвроХим»;
- информационные стенды;
- Интранет-портал АО «МХК «ЕвроХим».

11.2.2 Внутреннее информирование и взаимодействие направлено на:

- осведомленность работников Организации о Политике СМ, производственных опасностях и рисках, целях в области ПБ, а также СМ в целом;
- реализацию взаимодействия между структурными подразделениями Организации по вопросам ПБ.

Внутреннее взаимодействие между различными уровнями и структурами в Организации определяется следующими документами и способами:

- должностными инструкциями;
- положением о производственном контроле;
- ПМЛА;
- инструкциями по ОТ;
- организационно-распорядительными документами;
- планами, программами мероприятий по ПБ;
- проведением регулярных собраний и совещаний;
- с помощью электронных средств передачи информации;
- установкой информационных стендов и т.п.;
- документами СМ (где применимо).

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

11.2.3 Изменения в Организации, влияющие на безопасность и здоровье на рабочем месте, отражаются в соответствующих инструкциях по охране труда, с которыми персонал и подрядчики знакомятся в ходе прохождения соответствующих инструктажей (инструктажа при выдаче наряда-допуска) и обучения.

11.2.4 При изменении нормативной, технической документации, соответствующие изменения доводятся до подрядных организаций, персонала Организации в применимом виде: инструктаж, выдача измененных документов, информирование при проведении собраний, в соответствии с *Инструкцией №17-СТО-ПП01-04*.

11.2.5 Интересы персонала Организации на всех уровнях в вопросах здоровья и безопасности представляют:

- государственный инспектор труда (по охране труда) по Ленинградской области;
- комиссия по охране труда в Организации;

12. Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и работников Организации

12.1 Порядок подготовки (обучения) и аттестации (проверки знаний) руководителей, специалистов и рабочих Организации в области промышленной безопасности регламентированы *Положением №14-СТО-ПП04-11, Положением №14-СТО-ПП04-01, Положением №14-СТО-ПП04-12, Положением №14-СТО-ПП04-15*.

13. Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

13.1 Документация ПБ является составной и неотъемлемой частью общей системы документооборота Организации.

13.2 По происхождению, документы ПБ подразделяются на:

- внешние документы, разработчиками которых являются государственные органы или другие внешние организации;
- внутренние документы, разработчиком или инициатором разработки которых является Организация.

13.2.1 К внешним документам ПБ относятся законодательные и другие требования, с которыми Организация согласилась, применимые к ее деятельности в области ПБ.

13.2.2 К внутренним документам ПБ относятся:

- Политика СМ;
- нормативные документы: стандарты, регламенты, инструкции, положения и т.д.;
- организационно-распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, протоколы и т.д.;
- планы, программы, перечни и т.д.;
- документация СМ (где применимо);
- записи.

13.2.3 Документы ПБ могут быть:

- на бумажном носителе информации;

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

- на электронном носителе информации.

13.3 Управление документацией и записями

13.3.1 С целью определения единого порядка работы с документами в Организации действуют нормативные документы, которыми установлены:

- организация документооборота и исполнения документа, формы и образцы отдельных видов документов (*Стандарт Организации №05-СТО-ПР01*);
- особенности подготовки и правила оформления различных видов документов; прием, обработка и распределение поступающих документов; обработка и передача отправляемых документов; порядок прохождения внутренних документов; учет количества документов; порядок регистрации, формы и образцы отдельных видов документов, рассмотрения заявлений и жалоб граждан, прием по личным вопросам (*Инструкция №05-СТО-ПП01-06*);
- порядок организации контроля исполнения документов (*Инструкция №05-СТО-ПП01-03*);
- организация документов в делопроизводстве – составление номенклатуры дел; формирование дел; подготовка дел к хранению и использованию; передача дел в архив (*Инструкция №05-СТО-ПП01-01*).

13.3.2 Ведение документации на бумажных носителях в структурных подразделениях осуществляется согласно номенклатуре дел, в которой указаны сроки хранения документов и записей.

13.3.3 Документооборот в электронном виде осуществляется с использованием электронной почты.

13.3.4 К записям СУПБ в Организации относятся:

- заполненные перечни, журналы и другие формы, которые представлены в виде Приложений к документации в области ПБ;
- заполненные формы государственной статистической отчетности в области ПБ;
- отчеты о проведении и результатах внутренних аудитов, проведения анализа СУПБ руководством; отчеты о выполнении мероприятий в области ПБ;
- другие записи, которые Организация определила, как необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления и управления процессами, связанными с идентифицированными производственными опасностями и рисками. Виды записей, определение формы ведения этих записей или определения необходимых данных, которые должны содержать запись, место их хранения, ответственные за ведение и хранение записей определяются в *Стандарте Организации №05-СТО-ПР01* и в соответствующих документах Организации (инструкции, положения и т.д.).

13.3.5 Сроки хранения:

- записей, являющихся приложениями, определяются соответствующими документами;
- таких записей, как наряды-допуски на работы (газоопасные, огневые, в электроустановках и т.п.), протоколы/сертификаты о прохождении обучения определяются требованиями российского законодательства и действующими правилами.

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

13.3.6 Записи хранятся таким образом, чтобы к ним был обеспечен свободный доступ персонала, использующего их в своей работе.

14.Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО Организации

- 14.1 Требования по выбору и оценке подрядных организаций по выполнению работ на объектах, оказанию услуг Организации регламентируются *Положением № 04-ПП02-01, Положением №17-СТО-ПП03-15.*
- 14.2 Все действующие в Организации требования в области ПБ распространяются на подрядчиков. Порядок организации и безопасного проведения работ повышенной опасности с участием подрядчиков регламентирован *Инструкцией №17-СТО-ПП02-19.*
- 14.3 Некоторые виды работ выполняются подрядными организациями, имеющими соответствующие лицензии и разрешения. Деятельность таких организаций, связанная с идентифицированными опасностями и рисками, регулируется:
- договорами, нарядами-допусками, актами допуска;
 - техническими заданиями;
 - проектами на выполнение работ;
 - требованиями, которые включаются в договоры в виде технических условий.
- 14.4 Минимальные требования к обеспечению безопасности и охраны окружающей среды при выполнении подрядных и субподрядных работ на объектах Организации, включая опасные производственные объекты, регламентированы *Инструкцией №17-СТО-ПП02-03.*

15.Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О промышленной безопасности производственных объектов»

- 15.1 Основные требования к организации и порядку осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах (объектах химического надзора, котлонадзора, надзора за подъемными сооружениями, газового надзора, энергонадзора, гидротехнических сооружений, транспортирования опасных веществ), эксплуатирующихся в Организации, установлены *Положением №17-СТО-ПП03-13.*
- 15.2 Требования промышленной безопасности при проектировании, строительстве, реконструкции, монтаже, приемке и вводе в эксплуатацию объектов капитального строительства, отнесенных к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам, и технических устройств установлены в *Инструкции №17-СТО-ПП02-16.*
- 15.3 Порядок обеспечения безопасной эксплуатации энергообъектов АО «ЕвроХим-СЗ», установлен в *Инструкции №17-СТО-ПП02-18.*
- 15.4 Порядок организации и безопасного проведения работ повышенной опасности в структурных подразделениях Организации установлен *Инструкцией №17-СТО-ПП02-19.*

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

16. Порядок идентификации опасностей и оценки риска возникновения аварий

- 16.1 Требования к управлению рисками в области промышленной безопасности регламентированы *Инструкцией №17-СТО-ПП01-02*.
- 16.2 Управление рисками основано на планировании работ по идентификации опасностей и оценке рисков, последующей идентификации (выявлении) опасностей и оценке рисков, разработке мероприятий по внедрению дополнительных мер управления рисками, проверено на практике и соответствует требованиям *международных стандартов ISO 14001:2015 и ISO 45001:2018*.
- 16.3 Требования по обеспечению готовности Организация к действиям в условиях аварий и чрезвычайных ситуаций установлены в *Инструкции №17-СТО-ПП02-20*.

17. Нормативные ссылки и терминология

17.1 Нормативные ссылки

- ISO 14001:2015 «Системы менеджмента окружающей среды – Требования и руководство по использованию».
- ISO 45001:2018 «Система менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по их применению».
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997г. № 116-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 26.06.2013 №536 «Об утверждении требований к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью».
- Положение по определению поставщиков материально-технических ресурсов и услуг, №04-ПП02-01.
- Стандарт Организации №05-СТО-ПР01 «Управление документацией и записями».
- Инструкция по архивному и текущему хранению документов, №05-СТО-ПП01-01.
- Инструкция об организации контроля исполнения управленческих решений, №05-СТО-ПП01-03.
- Инструкция об оформлении распорядительных документов и работе с корреспонденцией, №05-СТО-ПП01-06.
- Инструкция по проведению анализа системы менеджмента со стороны руководства, №05-СТО-ПП11-01.
- Стандарт Организации №07-СТО-ПР01 «Положение о бюджетировании».
- Стандарт Общества №09-ПР01 «Инвестиционная деятельность».
- Инструкция по планированию, утверждению, реализации и контролю инвестиционных проектов №09-СТО-ПП01-01.
- Положение о постановке целей, оценке результатов их достижения и вознаграждении работников, № 14-ПП02-01.
- Положение об организации обучения персонала, №14-СТО-ПП04-01.
- Положение о подготовке (обучении) и аттестации работников в области промышленной безопасности и охраны труда, №14-СТО-ПП04-11.

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

- Положение об организации обучения рабочих, №14-СТО-ПП04-12.
- Положение об аттестации работников, №14-СТО-ПП04-15.
- Положение о резервах финансовых и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запасах материально-технических и иных средств для ведения гражданской обороны на территории АО «ЕвроХим-СЗ», №16-СТО-ПП02-19.
- Инструкция по планированию в области охраны труда и промышленной безопасности, №17-СТО-ПП01-11.
- Инструкция по управлению рисками в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, №17-СТО-ПП01-02.
- Инструкция по идентификации законодательных и нормативных требований в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, №17-СТО-ПП01-04.
- Инструкция по обеспечению безопасности и охраны окружающей среды при выполнении подрядных работ, №17-СТО-ПП02-03.
- Инструкция по расследованию происшествий, №17-СТО-ПП02-04.
- Инструкция по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, №17-СТО-ПП02-14.
- Порядок технического расследования причин инцидентов на опасных производственных объектах АО «ЕвроХим-СЗ», №17-СТО-ПП02-15.
- Инструкция по обеспечению промышленной безопасности и охраны труда при строительстве, реконструкции, монтаже и вводе в эксплуатацию объектов технических устройств, №17-СТО-ПП02-16.
- Порядок движения информационных потоков по охране труда и промышленной безопасности, №17-СТО-ПП02-17.
- Инструкция по обеспечению безопасной эксплуатации энергообъектов, №17-СТО-ПП02-18.
- Инструкция по организации и безопасному проведению работ повышенной опасности, №17-СТО-ПП02-19.
- Инструкция по обеспечению готовности к действиям в условиях аварий и чрезвычайных ситуаций, №17-СТО-ПП02-20.
- Инструкция по организации экспертизы на опасных производственных объектах, №17-СТО-ПП02-21.
- Инструкция по организации лицензирования отдельных видов деятельности, связанных с эксплуатацией опасных производственных объектов, №17-СТО-ПП02-22.
- Инструкция по подготовке отчетности о промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды, №17-СТО-ПП03-02.
- Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, №17-СТО-ПП03-05.
- Положение об оценке соответствия подрядных организаций требованиям к проведению работ на объектах АО «ЕвроХим-СЗ» и порядке их допуска к работе, №17-СТО-ПП03-15.

17.2 Термины и обозначения

- **Авария** – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

- **Идентификация производственной опасности** – процесс выявления производственной опасности или признания, что производственная опасность существует и определение ее характеристик.
- **Инцидент** – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.
- **Несчастный случай** – инцидент, приводящий к травме, ухудшению здоровья или летальному исходу.
- **Опасные производственные объекты** – участки, площадки предприятия или цеха, а также иные производственные объекты, представляющие опасность при их функционировании.
- **Организация** – АО «ЕвроХим-СЗ».
- **Промышленная безопасность** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;
- **Процедура** – конкретный способ осуществления деятельности или процесса.
- **Политика системы менеджмента** – общие намерения и направления Организации относительно своей результативности в области качества, экологии, промышленной безопасности и охраны труда, формально изложенные высшим руководством. Политика создает основу деятельности и постановки целей и задач в области качества, экологии, промышленной безопасности и охраны труда.
- **Риск** – а) количественная мера опасности, характеризующая вероятность (частоту) возникновения и последствия аварии (несчастного случая); б) количественная мера вредного воздействия производства на человека и/или окружающую среду, характеризующая степень вредности фактора и количество его эмиссии.
- **Система управления промышленной безопасностью** - комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых организацией, эксплуатирующей опасные производственные объекты, в целях предупреждения аварий и инцидентов на опасных производственных объектах, локализации и ликвидации последствий таких аварий.

18.Регистрация изменений

Версия	Дата утверждения	Дата ввода в действие	Реквизиты утвердившего документа
1.0	30.12.2015г	30.12.2015г	Приказ от 30.12.2015 № 55
2.0	27.12.2019г	27.12.2019г	Приказ от 27.12.2019 № 270/1

АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, про- мышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

Приложение № 1

Структурная схема СУПБ АО «ЕвроХим-СЗ»

Прилагается отдельным файлом

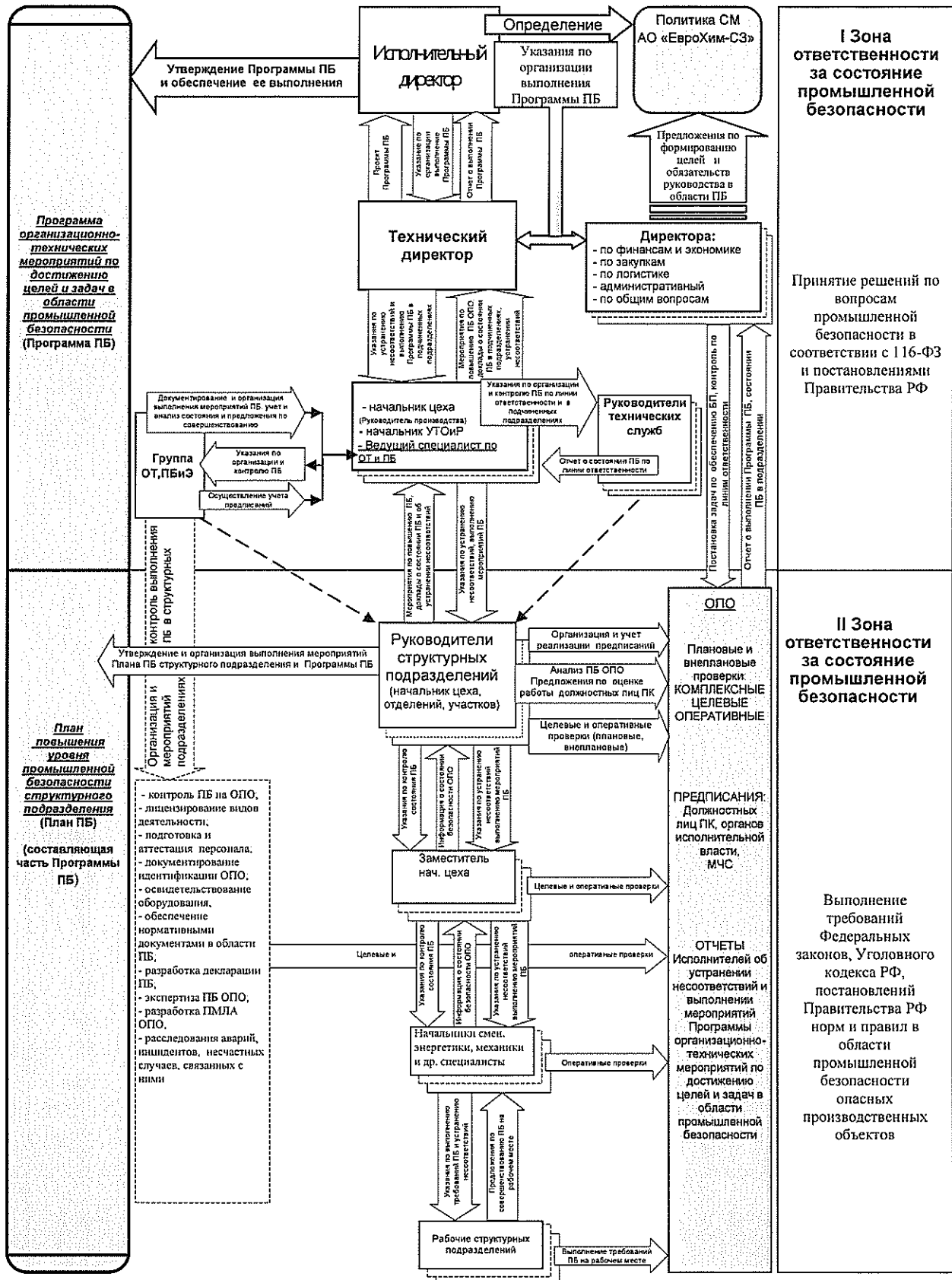
АО «ЕвроХим-СЗ»	Ответственный за реализацию:	Группа охраны труда, промышленной безопасности и экологии
Положение о системе управления промышленной безопасностью	№ Версия №	17-СТО-ПП01-05 1.0

Приложение №2

Перечень ОПО

Прилагается отдельным файлом

**Структурная схема
функционирования Системы управления промышленной безопасностью
АО «ЕвроХим-СЗ»**



Перечень опасных производственных объектов АО «ЕвроХим-СЗ»

№ п/п	Наименование опасного производственного объекта	Регистрационный номер в Гос. реестре	Класс опасности объекта
1	Участки газопроводов к площадке ООО «ПГ Фосфорит»	A20-07069-0002	3
2	Площадка энергоустановки	A20-07069-0003	3
3	Цех производства аммиака. Основное производство, г. Кингисепп	A20-07069-0004	3
4	Склад жидкого аммиака	A20-07069-0005	1